

Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Кондинская районная больница»
(БУ «Кондинская районная больница»)**

ПРИКАЗ

● об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг БУ «Кондинская районная больница»

21 декабря 2023 года
Междуреченский

№ 494

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», в целях приведения порядка оказания платных услуг БУ «Кондинская районная больница» в соответствие действующему законодательству, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с **●**1.01.2024 года Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) БУ «Кондинская районная больница» (далее – медицинская организация) (приложение 1).
2. Заместителю руководителя по организационно-методической работе Т.М. Мулько обеспечить размещение Положения на стендах и официальном сайте медицинской организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота В.В.Казаковой ознакомить с настоящим приказом всех должностных лиц, обеспечить тиражирование приказа согласно листу рассылки (приложение 2), в течение двух рабочих дней со дня издания приказа.
4. Приказ от 09.08.2023 года № 307 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг БУ «Кондинская районная больница» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.С.Нештенко

Утверждено
приказом БУ «Кондинская районная больница»
от 21 декабря 2023г. № 494

Положение о порядке предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) БУ «Кондинская районная больница» (далее - медицинская организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 №1006», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.03.2011 № 3-нп (с изменениями) «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 августа 2023 № 1163 «Об

утверждении порядка согласования номенклатуры медицинских услуг, условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом медицинской организации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договоры);

«платные немедицинские услуги» - услуги, представляющие собой бытовые, сервисные, транспортные и иные немедицинские услуги, не являющиеся обязательными при создании условий для оказания медицинской помощи и оказываемые на возмездной основе;

«платная услуга» - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому (юридическому лицу) за счет его личных средств на основании договора (контракта).

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги либо заказывающее или приобретающее платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить платные услуги либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Понятие "потребитель" применяется так же в

значении, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

«**исполнитель**» - медицинская организация, оказывающая платные услуги в соответствии с договором. Понятие "медицинская организация" употребляется в значении, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

«**медицинская услуга**» - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг и является обязательным для исполнения всеми подразделениями медицинской организации.

1.4. Целью оказания платных услуг является более полное удовлетворение потребности населения в медицинских и немедицинских услугах, а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития медицинской организации.

1.5. Платные услуги предоставляются медицинской организацией на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.6. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Медицинская организация имеет право оказывать платные медицинские услуги:

2.1.1. на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа), а также целевыми программами, в следующих случаях:

2.1.1.1. назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.2. применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

2.1.1.3. установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения.

2.1.2. анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по

обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

2.1.4. при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме;

2.2. Использование материально-технической базы и составление графиков работы работников медицинской организации, привлекаемых к оказанию платных услуг, осуществляются медицинской организацией с учетом соблюдения сроков ожидания и объемов медицинской помощи, установленных территориальной программой, в том числе при оказании медицинской помощи в стационарных условиях, проведении отдельных диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов и соответствующего приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депздрав Югры).

2.3. Медицинская организация самостоятельно определяет номенклатуру медицинских услуг (далее - Номенклатура), включаемую в перечень оказываемых медицинских услуг, цены (тарифы) на медицинские услуги, на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, а также изменения (дополнения) в перечень платных медицинских услуг.

2.4. Номенклатура согласовывается с Депздравом Югры в порядке, определенном его приказом от 4 августа 2023 № 1163 «Об утверждении порядка согласования номенклатуры медицинских услуг, условий исполнения материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

2.5. Перечень оказываемых платных услуг, а также изменения в перечень платных услуг и изменения цен (тарифов) на платные услуги утверждаются приказом медицинской организации.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются с учетом покрытия издержек медицинской организации на оказание данных услуг, при этом рентабельность устанавливается в размере, не превышающем установленной приказом Депздрава Югры величины, при использовании материально-технической базы и привлечении работников медицинской организации.

2.7. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

2.7.1. в соответствии с положениями об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которые утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.7.2. в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.7.3. на основе клинических рекомендаций;

2.7.4. с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

2.9. Медицинская организация предоставляет платные немедицинские услуги, качество которых соответствует условиям

договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиями, предъявляемым к услугам советующего вида.

Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству немедицинских услуг, качество предоставляемых немедицинских услуг должно соответствовать эти требованиям.

2.10. При предоставлении платных немедицинских и медицинских услуг сохраняется установленный режим работы медицинской организации, при этом не должны снижаться объемы и увеличиваться сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе.

2.11. Платные медицинские услуги оказываются медицинской организацией в рамках заключенных договоров, при заключении которых потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов оказываемой медицинской помощи, предоставляемых такому пациенту без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.12. Немедицинские услуги оказываются медицинской организацией в рамках договоров, заключаемых в письменной форме, которыми регламентируются условия и сроки получения платных немедицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

С формой договора на оказание платных услуг потребитель (заказчик) может ознакомиться на стендах и официальном сайте медицинской организации.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных услугах

3.1. Информация о БУ «Кондинская районная больница», как исполнителе и предоставляемых им платных услугах доводится до сведения потребителей в соответствии со статьями 8-10 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.2. Медицинская организация доводит до сведения потребителей посредством размещения на сайте и на информационных стендах следующую информацию:

3.2.1. адрес места нахождения медицинской организации (территориально обособленного структурного подразделения БУ «Кондинская районная больница»), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.2. адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.2.3. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, её номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;

3.2.4. методы оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

3.2.5. стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации, на основании которых оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте, на информационных стендах ссылок на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.2.6. нормативные документы, регламентирующие предоставление платных услуг, а именно постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении

изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» и настоящее Положение;

3.2.7. территориальную программу;

3.2.8. форму и способы направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба);

3.2.9. перечень платных услуг (прейскурант) с указанием цен в рублях.

3.3. Медицинская организация обязана обеспечить потребителей (заказчиков) платных услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

3.3.1. о видах, объемах, сроках и условиях предоставления платных услуг, а также медицинской помощи в соответствии с территориальной программой, сроках ожидания предоставления платных услуг;

3.3.2. о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

3.3.3. о режиме работы подразделений и кабинетов, графике работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;

3.3.4. об адресе и телефонах учредителя, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования;

3.3.6. сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные услуги - по требованию пациента;

3.3.7. образцы договоров;

3.3.7. иная информация в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4. Порядок заключения договора и оплаты услуг

4.1. Платные услуги оказываются медицинской организацией на основании договора, заключенного с потребителем и (или) заказчиком в письменной форме, типовая форма которого утверждается приказом главного врача. Договор определяет условия и сроки предоставления платных услуг, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. При заключении договора потребителю и (или) заказчику медицинской организацией предоставляется в доступной форме информация о платных услугах, содержащая:

4.2.1. порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

4.2.2. о видах, объемах, сроках и условиях предоставления платных немедицинских услуг;

4.2.3. информация о работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

4.2.4. другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.3. Договор заключается медицинской организацией с потребителем и (или) заказчиком в письменной форме.

4.4. Договор должен содержать следующую информацию:

4.4.1. Сведения об исполнителе:

а) наименование и фирменное наименование медицинской организации, адрес в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

4.4.2. Сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

4.4.3. Сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

4.4.4. Сведения о заказчике (в том числе, если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

б) данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

в) данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

г) наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

4.4.5. Перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.4.6. Стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.4.7. Условия и сроки ожидания платных услуг;

4.4.8. Сведения о лице, заключающем договор от имени медицинской организации;

4.4.9. Подписи исполнителя и потребителя (заказчика);

4.4.10. Ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.4.11. Порядок изменения и расторжения договора;

4.4.12. Порядок и условия выдачи потребителю, после исполнения договора исполнителем, документов;

4.4.13. Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.5. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.6. Договор заключается медицинской организацией с потребителем и (или) заказчиком в письменной форме и составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

4.7. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом). Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.8. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя и (или) заказчика или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью Договора.

4.9. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинской организации в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.10. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.11. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем платную услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.12. Платные услуги юридическим лицам оказываются согласно контракта (договора), заключенному юридическим лицом с медицинской организацией.

4.13. Оплата услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков посредством электронного программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу медицинской организации с выдачей документа, подтверждающего оплату (кассовый чек).

4.14. Потребитель платных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с медицинской организацией.

4.15. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях оплата производится до предоставления услуг. При этом в отделении платных услуг и профосмотров оформляется договор на оказание платных услуг с потребителем, и выдаются платежные документы (кассовый чек, счет-фактура или универсальный передаточный документ), подтверждающие прием наличных (безналичных) средств. По факту оказания платных услуг подписывается акт выполненных работ.

4.16. Оплата стационарной медицинской помощи производится пациентом за день до госпитализации, в соответствии с информацией о ценах и договором на предоставление платных услуг, в виде предоплаты лечения и гарантийного обязательства по оплате фактической стоимости медицинской помощи, что указывается в договоре. Расчет суммы производится бухгалтером в кассе отделения платных услуг и профосмотров на основании набора услуг, предоставленного врачом специалистом или старшей медицинской сестрой отделения (предварительная калькуляция платных услуг). Окончательная оплата за выполненные услуги осуществляется за два дня до выписки из стационара – расчет стоимости законченного случая. Медицинские документы из отделения выдаются при наличии документов, подтверждающих полный расчет за оказанные услуги.

4.17. При выполнении работ по договорам с юридическими лицами оплата за оказанные платные услуги производится по безналичному расчету через кредитную организацию на основании акта выполненных работ и счет-фактуры.

4.18. Медицинская организация по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

- б) справка об оплате услуг по установленной форме;
- в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;
- г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек)

4.19. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.20. Формы применяемых медицинской организацией договоров разрабатываются и при необходимости актуализируются юридическим отделом медицинской организации и утверждаются приказом БУ «Кондинская районная больница».

5. Порядок заключения договоров на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом

5.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с разделом VI Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» (далее-Правила).

5.2. В соответствии с пунктом 42 Правил договор на оказание медицинских услуг (далее — Договор) может быть заключен дистанционным способом.

5.3. При заключении договора дистанционным способом потребителю предоставляется возможность ознакомиться на главной странице сайта БУ «Кондинская районная больница» в сети Интернет со следующей информацией:

- а) наименование медицинской организации;
- б) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) медицинской организации;
- в) номер телефона и режим работы медицинской организации;
- г) ИНН медицинской организации;
- д) информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- е) способы оплаты услуги (работы);
- ж) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, срок ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);
- з) адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

5.4. С формой Договора, утвержденной приказом главного врача потребитель может ознакомиться до заключения Договора на официальном сайте медицинской организации.

5.5. ●казание дополнительных медицинских услуг, не включенных в предмет Договора, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору или нового Договора с указанием конкретных медицинских услуг и их стоимости. Без письменного согласия потребителя медицинская организация не вправе оказывать дополнительные услуги на возмездной основе.

5.6. Договор считается заключенным с момента оформления потребителем соответствующего согласия (акцепта) в электронной форме

и внесения частично или полностью оплаты по нему с учетом требований статей 15.1 и 37 Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». С момента получения акцепта и осуществления потребителем частичной или полной оплаты по нему все условия Договора остаются неизменными и не должны корректироваться медицинской организацией без согласия потребителя.

5.7. При заключении договора медицинская организация предоставляет потребителю подтверждение заключения такого Договора в виде сформированного электронного документа. Указанное подтверждение должно содержать номер, дату, предмет, цену Договора (или иной способ идентификации Договора, который позволяет потребителю получить информацию о заключенном Договоре и его условиях).

5.8. Идентификация потребителя в целях заключения и (или) исполнения Договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться, в том числе, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.9. Потребитель обязан оплатить оказанную медицинской организацией медицинскую услугу в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.10. При заключении Договора отказ потребителя от его исполнения может быть совершен способом, используемым при его заключении.

5.11. Медицинская организация обязана обеспечить прием претензии потребителя дистанционным способом. Для реализации указанного права потребитель может воспользоваться формой обратной связи на официальном сайте медицинской организации.

6. Цены на платные услуги

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются отделом планирования,

анализа и платных услуг на основании представленных руководителями структурных подразделений заявок с приложением к ним карточек-описателей услуг (описание технологического процесса), подготовленных по форме (приложение № 1, 2 и 3 к Положению).

Расчет цен на платные услуги производится в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные услуги, установленным учредителем.

6.2. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью не чаще, чем один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще, чем один раз в год по следующим причинам:

6.2.1. изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг;

6.2.2. изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения;

6.2.3. изменения порядка определения цен (тарифов) на платные услуги;

6.2.4. изменения действующего законодательства, в части оказания медицинских услуг;

6.2.5. изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

6.3. Предельный уровень рентабельности определяется приказом Депздрава Югры.

6.4. Прейскурант на платные услуги медицинской организации включает все медицинские и немедицинские услуги, которые медицинская организация вправе оказывать за плату и утверждается руководителем медицинской организации.

6.5. Цены на платные услуги могут быть отличными от прейскуранта,

в случае если услуги оказываются в рамках договора (контракта), заключенного по результатам закупок в рамках процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.6. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются медицинской организацией согласно Положению о порядке расходования финансовых средств от оказания платных услуг, поступающих на лицевой счет медицинской организации по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и плана его финансово-хозяйственной деятельности.

7. Порядок предоставления платных услуг

7.1. Медицинская организация предоставляет платные услуги, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

7.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан. Форма информированного добровольного согласия потребителя разрабатывается юридическим отделом медицинской организации и утверждается приказом БУ «Кондинская районная больница».

7.3. Медицинская организация предоставляет пациенту по его требованию и в доступной для него форме информацию:

7.3.1. о состоянии его здоровья, в том числе сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

7.3.2. об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности, показаниях и противопоказаниях к применению.

7.4. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом на медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказывается на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе, при наличии таковой в территориальной программе, фиксируется письменно в договоре об оказании платных услуг.

В договоре, акте выполненных работ отражается стоимость услуги согласно действующему в медицинской организации прейскуранту на платные услуги.

7.5. Медицинская организация обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством.

7.6. Медицинская организация организует отдельный учет видов платных услуг по источникам поступления финансовых средств. Раздельный бухгалтерский учет и статистическую отчетность по результатам оказанных платных услуг в медицинской организации ведет бухгалтерия.

7.7. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) медицинская организация

обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

8. Порядок оказания платных медицинских услуг физическим лицам

8.1. Потребитель (пациент), желающий получить медицинскую услугу платно, обращается в регистратуру отделения платных услуг и профосмотров.

8.2. Медицинский регистратор заполняет случай обращения для получения платных медицинских услуг через информационную медицинскую систему (далее - МИС) на необходимые процедуры, приемы, исследования, манипуляции и выдает пациенту на руки маршрутный лист (талон), направления на исследования, с указанием времени приема и места оказания необходимых платных медицинских услуг, после чего его направляют в кассу для оплаты данных услуг.

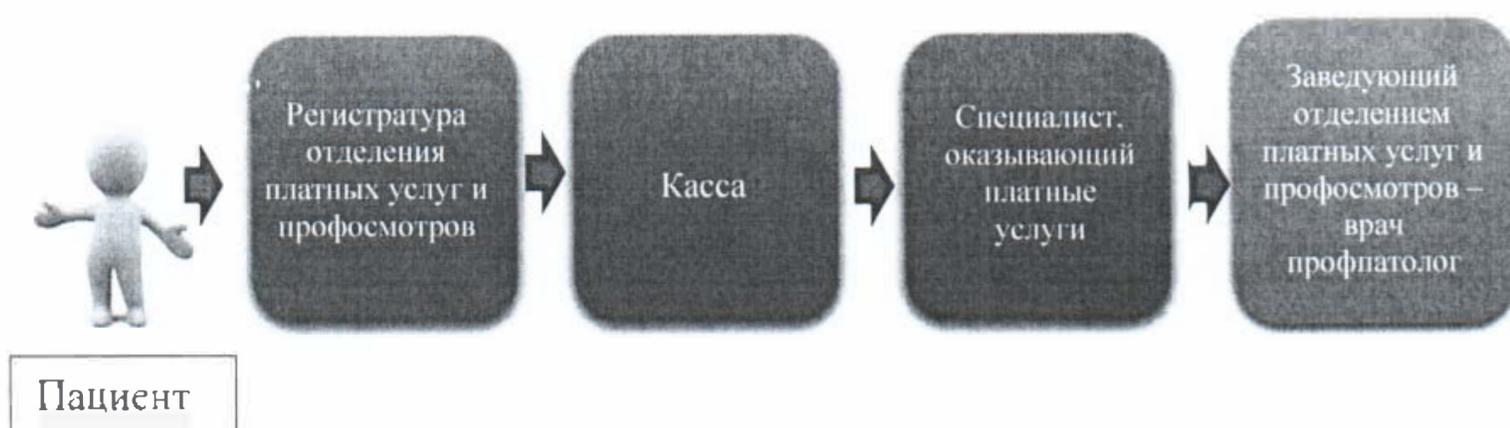
8.3. В кассе потребитель оформляет договор на оказание платных услуг и вносит оплату за услуги, согласно утвержденному прейскуранту цен на платные услуги. Бухгалтер выдает платежные документы (квитанцию об оплате, кассовый чек), подписанный экземпляр договора. Второй экземпляр договора на получение платных услуг остается в кассе, и передается на хранение в архив.

8.4. Платные медицинские услуги потребителю оказываются при наличии договора на оказание платных услуг с информированным добровольным согласием на оказание платных услуг, согласием на обработку персональных данных и документов, подтверждающих оплату.

8.5. В процессе оказания платной услуги исполнитель (медицинский работник) заполняет медицинскую документацию в МИС, в маршрутном листе ставит дату и подпись.

При прохождении медицинского осмотра маршрутный лист должен быть передан заведующему отделением платных услуг и профосмотров для получения заключения.

8.6. Алгоритм оказания амбулаторно-поликлинических услуг физическим лицам:



8.7. Решение вопроса о плановой платной госпитализации осуществляется заведующим отделения платных услуг и профосмотров, через приемное отделение круглосуточного стационара медицинской организации, по согласованию с заведующим профильного отделения стационара – о дате госпитализации, предполагаемом объеме медицинской помощи (предварительная калькуляция). Пациенту выдается направление на госпитализацию по форме № 057/у.

8.8. При оформлении пациента на платную госпитализацию, сотрудники приемного отделения указывают дату и номер акта выполненных работ (как факт подтверждения оплаты лечения) в медицинской карте пациента стационара, а также выбирают соответствующий тип оплаты («Платно»).

8.9. Старшая медицинская сестра профильного отделения и старшая медицинская сестра оперблока (в случае оперативного лечения) несут ответственность за учет (списание) в АРМ «Склад отделения» медикаментов и расходных материалов, затраченных на лечение пациентов на платной основе.

8.10. Контроль оказания платных медицинских услуг в профильном отделении и оплаты за проведенное лечение осуществляет заведующий отделением.

8.11. Алгоритм оказания стационарных услуг физическим лицам:



9. Порядок оказания платных медицинских услуг юридическим лицам

9.1. Платные услуги юридическим лицам оказываются согласно договору, в том числе ДМС, заключенному юридическим лицом или страховой медицинской компанией с медицинской организацией при наличии письма на гарантированную оплату за оказанные услуги, либо направлений на получение услуг образца установленного договором.

9.2. При оформлении маршрутного листа (талона) или медицинской карты пациента стационара в обязательном порядке указывается тип оплаты (договор, ДМС), наименование организации – контрагента, номер и дата гарантийного письма (направления), договора. При прямом прикреплении (по спискам) оказание услуг возможно при наличии направления на оказание платных медицинских услуг с отметкой регистратуры платных услуг и профосмотров с указанием наименования и номера договора. Медицинские услуги по договорам ДМС предоставляются при предъявлении полиса ДМС, гарантийного письма с

указанием видов медицинских услуг и общего лимита стоимости медицинских услуг, для иностранных граждан также дополнительно необходимо предоставление действующего патента на работу.

9.3. Запись на платные медицинские услуги осуществляется через регистратуру отделения платных услуг и профосмотров.

9.4. Согласование дополнительного объема амбулаторных медицинских услуг со страховой компанией осуществляет старшая медицинская сестра отделения платных услуг и профосмотров, либо застрахованное лицо.

9.5. Алгоритм оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи юридическим лицам:



9.6. Плановая госпитализация пациентов по договорам с юридическими лицами и договорам ДМС осуществляется по согласованию с заведующим профильным отделением и при наличии гарантийного письма с указанием видов платных медицинских услуг и общего лимита стоимости платных услуг, для иностранных граждан также дополнительно необходимо предоставление действующего патента на работу (ДМС), либо направления на госпитализацию установленного договором образца (юридические лица).

9.7. При оформлении пациента на платную госпитализацию работники приемного отделения указывают дату и номер гарантийного письма (направления) / договора в стационарной карте, а также выбирают соответствующий тип оплаты («Договор», «ДМС»).

9.8. Согласование дополнительного объема платных медицинских услуг, использование дорогостоящих расходных материалов инициируется и осуществляется заведующим профильным отделением.

9.9. Старшая медицинская сестра профильного отделения и старшая медицинская сестра оперблока (в случае оперативного лечения) несут ответственность за учет (списание) в АРМ «Склад отделения» медикаментов и расходных материалов, затраченных на лечение больных на платной основе.

9.10. Контроль качества оказания платных медицинских услуг в профильном отделении (в том числе за объемами оказанных платных медицинских услуг, оплатой за проведенное лечение) осуществляет заведующий отделением.

9.11. Алгоритм оказания стационарной помощи юридическим лицам:



10. Должностные лица медицинской организации, ответственные за оказание платных услуг

В медицинской организации назначены следующие ответственные лица за оказание услуг на платной основе:

10.1. Заместитель руководителя по амбулаторно-поликлинической работе - за организацию и контроль качества предоставления платных медицинских услуг в амбулаторных условиях, обеспечение их статистического учета и отчетности, заполнение медицинской документации в ПК «Здравоохранение»;

10.2. Заместитель руководителя по медицинской части - за организацию и контроль качества предоставления платных медицинских услуг в условиях круглосуточного стационара, обеспечение их статистического учета и отчетности, заполнение медицинской документации в ПК «Здравоохранение»;

10.3. Заместитель руководителя по хозяйственным вопросам - за организацию и контроль качества предоставления платных услуг в части оказания платных немедицинских услуг;

10.4. Заместитель руководителя по экономическим вопросам - за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам;

10.5. Заместитель руководителя по организационно-методической работе - за размещение на стендах и официальном сайте медицинской организации информации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736;

10.6. Руководители структурных подразделений - за обеспечение качества оказания платных услуг в структурных подразделениях, за материально-техническое обеспечение, ведение электронной медицинской документации по платной деятельности;

10.7. Начальник юридического отдела – за разработку и утверждение форм договоров, в том числе информированного добровольного согласия потребителя на оказание платных медицинских услуг, актуализацию нормативной и правовой документации медицинской организации по оказанию платных услуг;

10.8. Главный бухгалтер - за организацию и обеспечение предметного учета и отчетности оказанных платных услуг в разрезе структурных подразделений, ведение бухгалтерского учета и отчетности по ним, своевременность выписки счетов, актов выполненных работ за оказанные платные услуги, а также предоставление физическим лицам документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за оказанные платные услуги.

11. Ответственность при предоставлении платных услуг

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору медицинская организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате оказания платных услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Медицинская организация освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания услуг, если неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации.

12. Заключительная часть

12.1. Медицинская организация имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2024 года.

КАРТОЧКА-ОПИСАТЕЛЬ
медико-технологического стандарта медицинской услуги

Код: А00.00.000

Название:

Время выполнения: 00 ч. 00 мин.

№ п/п	ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	ВРЕМЯ
1		
2		

№ п/п	ОБОРУДОВАНИЕ	К-ВО	ВРЕМЯ, мин.
1			
2			

№ п/п	МАЛОЦЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ	К-ВО
1		
2		

№ п/п	ПРЕДМЕТЫ РАЗОВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ЕДИН. ИЗМ.	К-ВО, ДОЗА
1			
2			

ИСПОЛНИТЕЛИ

№ п/п	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА	ДОЛЖНОСТЬ	ВРЕМЯ, мин	К-ВО
1				
2				

Заведующий структурным
подразделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя (куратор
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

КАРТОЧКА-ОПИСАТЕЛЬ

медико-технологического стандарта медицинской услуги (прием врача-специалиста)

Код: В00.00.000

Название:

Время выполнения: 00 ч. 00 мин.

№ п/п	Код ПМУ	Наименование услуги	ВРЕМЯ	КОЛ-ВО	Услуги выполняемые параллельно/ % использования
		Перечень медицинских услуг обязательного ассортимента			
1					
2					

Заведующий
структурным подразделением _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
(куратор структурного подразделения) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

КАРТОЧКА-ОПИСАТЕЛЬ
немедицинской услуги

Код: 00.00.000

Название:

Время выполнения: 00 ч. 00 мин.

№ п/п	ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	ВРЕМЯ
1		
2		

№ п/п	ОБОРУДОВАНИЕ	К-ВО	ВРЕМЯ, мин.
1			
2			

№ п/п	МАЛОЦЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ	К-ВО
1		
2		

№ п/п	ПРЕДМЕТЫ РАЗОВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ЕДИН. ИЗМ.	К-ВО, ДОЗА
1			
2			

ИСПОЛНИТЕЛИ

№ п/п	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА	ДОЛЖНОСТЬ	ВРЕМЯ, мин	К-ВО
1				
2				

Заведующий структурным
подразделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя (куратор
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лист рассылки

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель руководителя по экономическим вопросам	Г.А.Бертош	
Заместитель руководителя по организационно-методической работе	Т.М. Мулько	
Заместитель руководителя по амбулаторно-поликлинической работе	С.Э. Димонова	
Заместитель руководителя по медицинской части	Н.С. Бабкин	
Главный бухгалтер	Е. П. Захарова	
Начальник отдела планирования, анализа и платных услуг	А.В. Вершинина	
Начальник юридического отдела	Г.А. Кичигина	
Начальник оплаты труда и внутреннего контроля	А.А.Кузьминых	
Заведующий отделением платных услуг и профосмотров	С.Н.Хандорина	
Руководители обособленных структурных подразделений (территориально отдаленных)		

Лист согласования от ____ . ____ . 2023
проекта приказа «Об утверждении Положения о порядке предоставления
платных услуг БУ «Кондинская районная больница»

«Согласовано»

1. Заместитель руководителя по экономическим вопросам, Г. А. Бертош

« 20 » ноября 2023г. 
(подпись)

2. Главный бухгалтер, Е. П. Захарова

« 21 » ноября 2023г. 
(подпись)

3. Заместитель руководителя по амбулаторно-поликлинической работе,
С. Э. Димонова

п. 8.6 предусматривает лимит 2 амбулаторно-поликлинических при необходимости заведующий
« 7 » 12 2023г. 
(подпись)

4. Заместитель руководителя по медицинской части, Н. С. Бабкин

« 28 » ноября 2023г. 
(подпись)

5. Заместитель руководителя по хозяйственным вопросам, В. П. Бертош

« 28 » ноября 2023г. 
(подпись)

6. Начальник юридического отдела, Г. А. Кичигина

« 29 » 11 2023г. 
(подпись)

*п 4.9 и п 4.10 овертываются в п 4.5) → этот пункт см 736 (п 29,
п 4.12 - некорректен
п 7.4 - чтение условия огов в поклад в реще)*

Проект приказа подготовил: начальник отдела планирования, анализа и
платных услуг А.В. Вершинина

*п 7.2 определяет механизм, не по формуле
применяет также формулы расчета стоимости услуг
и не применяется формулы стоимости услуг
и формулы не применять*