

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОНДИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Кондинская районная больница»)**

ПРИКАЗ

Об утверждении кодекса корпоративной этики работников
бюджетного учреждения «Кондинская районная больница»

от 7 октября 2019 года
Междуреченский

№ 535

В целях повышения этической и корпоративной культуры работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинская районная больница», повышения качества и доступности медицинской помощи для населения Кондинского района, формирования принципов этики и служебного поведения работников при осуществлении деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинская районная больница», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс корпоративной этики работников бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Кондинская районная больница» (далее - Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений письменно ознакомить с Кодексом всех работников вверенных подразделений и довести информацию о необходимости соблюдения моральных и этических норм, установленных Кодексом. Срок исполнения – 27 октября 2019г.

3. Начальнику отдела кадров внести в должностные обязанности работников БУ «Кондинская районная больница» соответствующие изменения, связанные с соблюдением Кодекса. Срок

исполнения – 17 ноября 2019г.

4. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота:

4.1. Разместить Кодекс в общедоступных местах, на информационных стендах и официальном сайте медицинской организации с целью ознакомления населения. Срок исполнения – 28 октября 2019г.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. тиражирование Кодекса для структурных подразделений, передачу под роспись руководителям структурных подразделений с приложением бланков листов ознакомления. Срок исполнения – 21 октября 2019г.

4.2.2. возврат листов с подписью в ознакомлении работников структурных подразделений и приобщение их к оригиналу приказа. Срок исполнения – 8 ноября 2019г.

4.2.3. предоставление копий листов ознакомления работников структурных подразделений медицинской организации начальнику юридического отдела для осуществления контроля полноты проведения процедуры. Срок исполнения – 8 ноября 2019г.

5. Начальнику юридического отдела информировать о результатах проведения процедуры ознакомления работников БУ «Кондинская районная больница» с Кодексом на планерке заместителей руководителя. Срок исполнения – 11 ноября 2019г.

6. Приказ БУ «Кондинская районная больница» от 4 июня 2014г. № 298 «Об утверждении Кодекса корпоративной этики медицинского работника Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинская районная больница» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.С.Нештенко

**КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ «КОНДИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

Кодекс корпоративной этики работников (далее – Кодекс) бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Кондинская районная больница» (далее – медицинская организация) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов достойного поведения работников медицинской организации, выполняющих свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи населению и для представителей иных профессий, обеспечивающих предоставление медицинских услуг.

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет моральную ответственность работников, осуществляющих профессиональную деятельность в медицинской организации.

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

- работник медицинской организации (далее - работник) - физическое лицо, состоящее в правоотношениях с медицинской организацией на основании трудового договора;
- административно- управленческий персонал – работники, обеспечивающие деятельность медицинской организации и создающие условия для оказания медицинских услуг;
- пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Статья 1

Основной целью профессиональной деятельности работника является обеспечение деятельности медицинской организации, направленной на охрану и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека. Работники осуществляют свою деятельность, руководствуясь принципами корпоративной этики и деонтологии.

Исполнение положений настоящего Кодекса контролируется руководителями структурных подразделений.

Приоритетом для работников при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья является обеспечение права человека на получение безопасной, доступной и качественной медицинской помощи, а не извлечение выгоды для себя лично или для медицинской организации.

Отказ пациента от получения платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности медицинской помощи, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых в рамках государственных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей профессиональной деятельности работники обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, другими отраслевыми и локальными нормативными актами, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Статья 2

Работник ответственен за свои решения и действия.

Статья 3

Работник обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности.

Работник должен уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное и гуманное отношение к его родственникам.

Статья 4

Работник обязан следовать принципам настоящего Кодекса, противодействовать совершению противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности, отклонять любые попытки давления со стороны физических лиц и представителей юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

Статья 5

Работник должен быть всегда позитивно настроен по отношению к пациентам и коллегам по работе.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей вне зависимости от условий работы должен соответствовать принятому стилю, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

Статья 6

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

Статья 7

Работник должен поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы.

Работник не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального вреда; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды.

Статья 8

Работник должен знать и соблюдать нормативные правовые акты, регулирующие его профессиональную деятельность.

Статья 9

Работник должен воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к его профессиональной деятельности.

Любая информация, кроме общедоступной, которая известна работнику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим работникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей.

Конфиденциальная информация, доступная одному подразделению, ни при каких обстоятельствах не может быть передана в другое, за исключением случаев, когда это диктуется технологией совершения соответствующих операций либо, когда это происходит с санкции руководителя данного подразделения.

При поступлении на работу в медицинскую организацию работник принимает на себя правовые и этические обязательства не разглашать конфиденциальную и представляющую коммерческую тайну информацию в период работы в медицинской организации и после ухода из нее.

Работникам медицинской организации запрещается разглашать любые сведения о работе медицинской организации, её клиентах и поставщиках, за исключением информации, содержащейся в рекламных, информационных и других информационных ресурсах медицинской организации, предназначенных для массовой аудитории.

Статья 10

Этические нормы работников медицинской организации

1. В процессе общения с пациентами, коллегами и представителями внешних структур работники должны быть предупредительными, вежливыми и деликатными, при беседе использовать спокойный, ровный тон голоса, обращаться по «Имени» и «Отчеству» и на «Вы».

С целью создания и поддержания комфортной рабочей обстановки, работники обязаны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

Сохранять приветливое выражение лица, избегать чрезмерной жестикуляции;

Проявлять уважение к непосредственному руководителю, руководству медицинской организации.

В процессе трудовой деятельности необходимо в разной форме желать друг другу доброго утра, дня и вечера, здоровья, трудовых успехов, добра и благополучия. Приветствие в любой ситуации должно показывать расположенность и доброжелательность.

Адекватно реагировать на неожиданные или нетактичные вопросы и высказывания собеседника, не демонстрировать раздражение, быть предупредительным, тактичным, терпимым;

Строить свои отношения с коллегами по работе на основе доброжелательности, взаимопонимания и корпоративной солидарности;

Бережно относиться к имуществу медицинской организации и коллег по работе;

Воздерживаться от проявления несдержанности, плохого настроения и агрессии;

Не сквернословить, не применять нецензурные слова, сленговую речь;

Благодарить коллег за хорошо выполненную работу, извиняться за некорректность поведения;

Не переносить личные отношения на рабочие и наоборот;

Использовать рабочее время строго для выполнения должностных обязанностей. Когда работник в течение рабочего дня и по его окончании покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть убраны в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время общения с деловыми партнерами или пациентами за рабочим столом работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

Материальное имущество и конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы медицинской организации без соответствующего поручения руководства.

При увольнении работник обязан оставить все принадлежащие медицинской организации документы, файлы, компьютерные носители информации, отчеты и записи, содержащие информацию о медицинской организации, или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

2. Соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону, начинать деловой телефонный звонок со слов приветствия и сообщения наименования учреждения, структурного подразделения, занимаемой должности и своих фамилии, имени, отчества. Ответы на

телефонные звонки и обращения должны быть даны работником в вежливой (корректной) форме.

По желанию обратившегося лица ему сообщаются способы получения информации по вопросам предоставления медицинских услуг, по правилам приема вызовов, госпитализации в стационар, график работы, адрес медицинской организации (при необходимости – маршрут проезда).

Время разговора не должно превышать 5 минут. При разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.

Информация, предоставляемая работником по телефону, должна быть максимально краткой и сжатой. Не допускается длительно занимать телефонную линию, просматривая папки, консультируясь с коллегами или в поиске информации в компьютере. В случае необходимости работнику следует сделать повторный звонок после подготовки запрашиваемой информации. Не допускается звонить в рабочее время со служебного телефона по личным вопросам, за исключением крайней необходимости, при этом разговор должен быть предельно кратким.

При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При участии в совещании, необходимо выключать свои сотовые телефоны либо устанавливать их на беззвучный режим.

3. Работникам на территории БУ «Кондинская районная больница» запрещается:

3.1. курить;

3.2. находиться в помещении медицинской организации, а тем более допускать исполнения должностных обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.3. жевать жевательную резинку на рабочем месте и при разговоре.

4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил (аккуратная спецодежда, вымытые руки, опрятный внешний вид), четкое выполнение необходимых манипуляций повышает авторитет медицинского работника, располагает к продуктивному общению;

5. Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

6. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

8. Запрещается ношение специальной одежды медицинской организации вне рабочего времени и вне медицинской организации.

9. Запрещается передача информации о работе медицинской организации в любой форме представителям средств массовой информации. Контакты с представителями средств массовой информации и передача информации о деятельности медицинской организации осуществляются по решению руководителя.

10. Работник не должен допускать ситуаций, при которых у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

11. Работники одеваются в соответствии с социальными и деловыми стандартами.

Деловая форма одежды включает в себя одежду официального стиля, обязательного для работников в дни проведения совещаний, официальных встреч, переговоров, деловых визитов, и демократичного стиля, допускаемого для работников в повседневной рабочей обстановке.

Внешний вид является одной из составляющих имиджа медицинской организации и должен способствовать созданию деловой атмосферы.

В медицинской организации общепринятым в офисных помещениях является деловой стиль в одежде.

Основой делового стиля во внешнем облике работников являются следующие принципы:

- сдержанность, опрятность, официальность, элегантность;
- чувство меры, вкус и целесообразность;
- чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды.

Медицинский халат или другой вид медицинской одежды должен иметь рукава и полы длины, полностью закрывающей одежду, находящуюся под ним. Медицинский халат по длине должен прикрывать 2/3 бедра или быть длиннее. Носить его следует в застегнутом виде. Запрещается медицинская одежда из прозрачной ткани.

Работникам медицинской организации запрещается:

- в офисных помещениях, на рабочем месте носить спортивную, пляжную одежду, брюки и юбки из джинсовой ткани. Исключение составляют нерабочие дни;
- носить шорты, бриджи, мини-юбки, брюки и юбки из кожи, одежду из прозрачных и кружевных тканей, сверхмодную одежду (рваные джинсы и т.д.);
- использование в деловой одежде ярких, вызывающих цветовых сочетаний;
- носить броские украшения и одежду, открывающую спину, живот, плечи;
- открытая демонстрация татуировок и пирсинга на частях тела;
- явная демонстрация религиозной принадлежности (в частности, открытое использование религиозных знаков и символов).

В одежде, макияже, маникюре избегать ярких вызывающих цветов, резкого запаха парфюмерии и табака.

В дни отъезда в служебную командировку и/или возвращения из командировки при нахождении работников медицинской организации на рабочем месте допускаются отклонения от настоящих рекомендаций по внешнему виду.

Рабочие основных профессий и работники вспомогательных служб обязаны носить спецодежду в течение рабочего времени, дополняя или уменьшая ее комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды, при использовании спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

Внешний вид работника медицинской организации должен быть опрятным – волосы аккуратно причесаны, длинной ниже плеч - собраны в прическу, мужчины должны быть чисто выбриты.

Работник медицинской организации обязан носить бэйдж с указанием структурного подразделения, должности, фамилии, имени, отчества;

Статья 11

Особенности этики и деонтологии административно-управленческого персонала и руководителей структурных подразделений

Работа в самой медицинской организации, так и в структурных подразделениях – филиалах должна подчиняться строгой дисциплине, должна соблюдаться субординация, то есть служебное подчинение младшего по должности к старшему.

Руководителям подразделений всех уровней необходимо быть объективными и справедливыми в отношении всех подчиненных, равными в обращении с ними. Быть принципиальными в деле, требовательными и вместе с тем терпимыми к людям, тактичными, заботиться о создании морально-психологического климата в коллективе.

Основные этические принципы при осуществлении управления:

- самоконтроль (самообладание) в любых ситуациях, умение управлять своими чувствами и поступками, постоянство и последовательность;
- систематическое предоставление своим подчиненным оценки их деятельности, начиная с достигнутых ими успехов, заканчивая вопросами, с которыми подчиненные не справились;
- избегать обсуждения достоинств и недостатков подчиненных в их отсутствие;
- четкое определение обязанностей и полномочий сотрудника, в рамках которых он может самостоятельно принимать решения и проявлять инициативу;
- бережное отношение к достоинству каждого подчиненного, при необходимости осуществлять его защиту;
- не препятствовать карьерному росту сотрудников.

Стиль деловой одежды административно – управленческого персонала должен быть консервативным и сдержанным. Женщинам не следует носить броские украшения, джинсы, мини – юбки, шорты, сарафаны, топы и иную одежду, чрезмерно облегающую или открывающую спину, плечи, грудь, живот. Длина юбки, платья, сарафана должна быть не выше 10 см. от колена. Мужчина должен быть одет в рубашку и брюки классического стиля, возможно ношение пиджаков, жилеток, батников.

Статья 12

Особенности медицинской этики и деонтологии врача

Каждый врач должен систематически профессионально совершенствоваться.

Своим поведением к окружающим, исполнением своих обязанностей врач должен быть хорошим примером для молодых специалистов, среднего и младшего медицинского персонала, студентов.

Уважительное отношение к человеческой жизни и здоровью со стороны врача должно проявляться в его образе жизни.

Работник должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности.

Взаимоотношения врача и пациента строятся на принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации должно основываться на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

При общении использовать официально-деловой стиль, например: "Добрый день (утро, вечер), Имя (Имя Отчество) пациента, меня зовут Имя работника, должность"; до свидания и др.". Предоставлять пациенту полную информацию о способах и методах лечебных мероприятий, о назначаемых препаратах и порядке их применения.

Объективные просьбы и предложения, поступившие от пациентов, должны рассматриваться незамедлительно. В случае невозможности их оперативного рассмотрения, пациенту должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения.

Работник должен избегать спорных и конфликтных ситуаций, как с пациентами, так и с коллегами. Вводить пациентов и коллег в заблуждение.

Основные этические принципы, которых должен придерживаться врач:

- не обсуждать решения руководителя, при наличии иного мнения, не доводить противоречия до конфликта;
- запрещается критиковать или давать оценку действиям коллеги в присутствии больного;
- замечания подчиненным необходимо делать в личной беседе, не подрывая авторитета врача;

- врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким - либо иным образом его дискредитировать;

- выражать признательность тем, кто научил профессии врача и помогает в работе, самому помогать коллегам;

- оказывать помощь своим коллегам в сохранении и восстановлении их профессиональной репутации, если это не противоречит закону;

- общаться с коллегами, пациентами и их родственниками на равных, не принижая и не возвышая свое положение;

- уважать право пациента на выбор врача, консультацию у другого врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер;

- информированное добровольное согласие пациента на лечение врач получает при личном разговоре с пациентом (либо его законными представителями);

- публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией;

- осуществлять врачебную деятельность только под собственной фамилией.

Статья 13

Особенности медицинской этики и деонтологии среднего и младшего медицинского персонала

Основой этики и деонтологии среднего и младшего медицинского персонала является внимание и уважение к человеческой личности, стремление оказывать помощь другим людям.

Этические принципы работников, занимающих должности среднего и младшего медицинского персонала:

- знать и соблюдать права пациента, санитарные правила и нормы, технику безопасности;

- не подвергать пациента неоправданному риску;

- выполнять свою работу одинаково качественно и доброжелательно по отношению ко всем пациентам;

- стремиться к дружескому общению с коллегами и пациентами, избегать навязывания собеседнику своих моральных, религиозных, политических убеждений;

- уметь создавать физический, эмоциональный и духовный комфорт, способствовать установлению контакта между персоналом и пациентами, создавать обстановку взаимного доверия и уважения;

- при общении с коллегами разговаривать приглушенным тоном, вежливо и не создавая шума при проведении манипуляции;

Работники обязаны вежливо спросить у пациентов разрешения на смену постельного и нательного белья, в случае получения отказа, провести данные мероприятия в иное время.

Среднему и младшему медицинскому персоналу запрещается:

1. обращаться к пациентам на «ты» и вместо имени, отчества или фамилии говорить «больной» или «больная»;
2. давать рекомендации пациентам и их родственникам по приему тех или иных лекарственных препаратов, проведению лечебных манипуляций и процедур;
3. обсуждать их личностные и поведенческие характеристики;
4. вести личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии пациента;
5. намеренно игнорировать пациента или коллегу, который обратился с вопросом, просьбой;
6. избегать контакта с пациентом или коллегой;
7. заявлять о своей некомпетентности в работе с медицинским оборудованием;

8. демонстрировать свое превосходство в знаниях перед пациентом;
9. разговаривать при пациенте на личные темы, о других пациентах и коллегах;
10. обсуждение при пациенте внутрикорпоративных тем и взаимоотношений с коллегами;

Статья 14

Основы этического поведения прочего персонала стационарных подразделений

Работники прочих профессий стационарных подразделений обязаны носить специальную одежду в течение всего рабочего времени.

При использовании специальной одежды необходимо следить за ее чистотой и опрятным видом.

Работники обязаны:

1. осуществлять уборку помещений подразделения с учетом времени отдыха пациентов;
2. перед входом в палату постучаться в дверь и вежливо спросить у пациентов разрешение на уборку, при получении отрицательного ответа, выполнить действия в иное время;

Работникам запрещается:

1. громко и резко разговаривать, грубить пациентам;
2. греметь инвентарем и предметами хозяйственного назначения;
3. заставлять пациентов выполнять определенные действия;
4. допускать разлив жидкостей на пол.

Статья 15

Работник должен соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам.

Статья 16

Работники медицинской организации в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени медицинской организации.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медицинской организации.
3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или главного врача о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.
5. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
6. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие работником профессионального решения.
7. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работником должностных обязанностей.
8. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 17

Требования настоящего Кодекса обязательны для всех работников медицинской организации. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении стимулирующих и премиальных выплат.

Настоящий Кодекс распространяется на все области профессиональной деятельности, осуществляемой работниками медицинской организации.

Статья 18

Работник в случае, если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19

По вопросам касательно положений Кодекса, а также по фактам нарушений его положений, коррупционных и других противоправных действий, работники медицинской организации вправе обращаться к непосредственному и/или вышестоящему руководителю.

Руководитель медицинской организации гарантирует работникам анонимность и ненаказуемость такого обращения.

Любое преследование работников, которые по доброй воле заявили о нарушении принципов Кодекса, будет расценено как отдельное нарушение принципов Кодекса.

Руководитель медицинской организации гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений. Никакие меры не будут применены к работнику медицинской организации без проведения должного служебного расследования.

Установление наличия в поступках работника действий, признанных как несоблюдение им одного или нескольких положений Кодекса, может привести к утрате положительной репутации и доверия к нему со стороны медицинской организации, а также являться основанием для сомнений в его

лояльности.

Несоблюдение требований Кодекса, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Указанные меры не заменяют административную, уголовную и гражданскую ответственность, которую несет сотрудник, если нарушения положений настоящего Кодекса привели к нарушениям законодательства Российской Федерации.

Медицинская организация оставляет за собой право при предоставлении характеристики или рекомендации работнику отражать в них факты несоблюдения требований положений Кодекса.

Статья 20

Контроль за исполнением положений настоящего Кодекса возлагается на руководителей структурных подразделений.