

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУ «Кондинская районная больница»
_____/А.С. Нештенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2024 год в БУ «Кондинская районная больница»**

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия (вопроса)	Срок проведения	Форма представления информации о проделанной работе	Лицо, ответственное за подготовку вопроса
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	О ходе реализации плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Кондинская районная больница» за 2023 год	до 27.05.2024	Устный доклад	Кичигина Г.А. – начальник юридического отдела
2.	Отчет по выполненной работе	Анализ заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего бизнеса и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников БУ «Кондинская районная больница» за 2023 год.	До 29.04.2024	Отчет на бумажном носителе	Казакова В.В. - начальник отдела делопроизводства и документооборота
3.	Отчет по выполненной работе	О работе Комиссии по проведению антикоррупц. экспертизы локальных актов и проектов локальных актов БУ «Кондинская районная больница» за 2023год.	До 29.04.2024	Отчет на бумажном носителе*	Кичигина Г.А. – начальник юридического отдела
4.	Отчет по выполненной работе	Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", о мерах, направленных на повышение прозрачности закупок в 2023 году	До 29.04.2024	Отчет на бумажном носителе*	Г.А. Бертош – заместитель руководителя по экономическим вопросам
5.	Отчет по выполненной работе	Анализ сдачи должностными лицами сведений о доходах и имуществе за 2023 год.	До 29.04.2024	Отчет на бумаж. носителе *	Е.П. Захарова - главный бухгалтер
6.	Отчет по выполненной работе	Целевое использование в 2023 году бюджетных средств и государственного имущества	До 29.04.2024	Отчет на бумаж. носителе*	Е.П. Захарова - главный бухгалтер

	ной работе				
7.	Плановая работа	Деятельность кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений за 2023 год.	До 29.04.2024	Отчет на бумаж. носителе*	О.А. Луковская - начальник отдела кадров
8.	Плановая работа	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению за 2023год	Систематически в течении года	Отчет на бумажном носителе до 29.04.2024*	Г.А. Кичигина – начальник юридического отдела
9.	Плановая просветительская работа	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Систематически в течении года	В устной форме на заседании комиссии	Г.А. Кичигина – начальник юридического отдела
10.	Плановая работа	Деятельность подразделения по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. Работа по выявлению возникшего конфликта интересов.	Систематически в течение года	Отчет на бумаж.носителе за 1 полугодие -до 20.07.2024.г. * за 2 полугодие до 20.02.2025.г.*	-С.Э. Димонова – зам. руководителя по амбулаторно-поликл. работе; -Г.А. Бертош – зам. руководителя по эконом. вопросам; - Бабкин Н. С.- зам. руководителя по мед. части - Т.М. Мулько – зам. руководителя по орг. метод. работе; - Бертош В. П. - зам. руководителя по хоз. вопросам - Е.П. Захарова - главный бухгалтер - Е.Г. Смолева - главная мед.сестра -Г.А.Кичигина–начальник юридического отдела - О.А. Луковская начальник отдела кадров
11.	Плановая работа	Работа по раскрытию потенциального конфликта интересов среди среднего медицинского, младшего медицинского и прочего персонала	Регулярно в течение года	Отчет на бумаж. носителе: - за 1 полугодие -до 20.07.2024.г. -за 2 полугодие до 20.02.2025.г.	Е.Г. Смолева - главная мед.сестра
12.	Плановая работа	Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов при оказании платных услуг	Систематически в течение года	Отчет на бумажном носителе до 20.02.2025*	С.Э. Димонова – зам. руководителя по амбулаторно-поликл. работе;
13.	Плановая работа	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, проведение консультаций по вопросам их применения;	В течение года	Доклад в устной форме на заседании комиссии	-С.Э. Димонова – зам. руководителя по амбулаторно-поликл. работе; -Г.А. Бертош – зам. руководителя по эконом. вопросам; - Бабкин Н. С. зам. руководителя по мед. части; - Т.М. Мулько – зам. руководителя по орг. метод. работе;

					- Бертош В. П. - зам. руководителя по хоз. вопросам - Е.П. Захарова - главный бухгалтер; - Е.Г. Смолева - главная мед.сестра; -Руководители структурных подразделений.
14.	Плановая просветительская работа	Порядок действий, при попадании в ситуацию коррупционного характера, о мерах ответственности за совершение правонарушений и преступлений коррупционного характера.	В течение года	Доклад в устной форме на заседании комиссии	-С.Э. Димонова – зам. руководителя по амбулаторно-поликл. работе; -Г.А. Бертош – зам. руководителя по эконом. вопросам; - Бабкин Н. С.- зам. руководителя по мед. части - Т.М. Мулько – зам. руководителя по орг. метод. работе; - Бертош В. П. - зам. руководителя по хоз. вопросам - Е.П. Захарова - главный бухгалтер - Е.Г. Смолева - главная мед.сестра
15.	Плановая работа	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно в течении года	Отчет на бумаж. носителе до 20.02.2025.г.*	Е.П. Захарова - главный бухгалтер;
16.	Плановая работа	Внутренний финансовый контроль	В течении года	Отчет на бумажном носителе до 20.02.2025.г.*	Г.А. Бертош – зам. руководителя по экономическим вопросам
17.	Плановая работа	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности БУ «Кондинская районная больница» в 2024 году.	В течении года	Отчет на бумажном носителе до 20.02.2025.г.*	Г.А. Бертош – зам. руководителя по экономическим вопросам
18.	Плановая работа	Размещение на официальном сайте учреждения информации о проводимых в 2024 году мероприятиях по противодействию коррупции	Систематически в течении года	Отчет на бумаж. носителе до 20.02.2025.г.*	Т.М. Мулько – зам. руководителя по орг.методической работе
19.	Плановая работа	• Выявление и урегулирование конфликта интересов; • Выявление и устранение нарушений требований к служебному поведению; • Привлечение должностных лиц БУ «Кондинская районная больница» к дисциплинарной ответственности; • Исполнение решений и протокольных поручений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.	В течении года	Отчет на бумажном носителе За 1 полугодие до 10.07.2024 За 2 полугодие до 20.02.2025.г.	О.А. Луковская начальник отдела кадров
20.	Плановая работа	Контроль в 2024 году за экономической обоснованностью расходов в сферах с высоким коррупционным риском:	Регулярно в течении года	Отчет на бумажном носителе до 20.02.2025.г.*	-С.Э. Димонова – зам. руководителя по амбулаторно-поликл. работе; -Г.А. Бертош – зам. руководителя по эконом.

		• обмен деловыми подарками, • представительские расходы, • благотворительные пожертвования, • вознаграждения и др.			вопросам; - Бабкин Н.С.. зам. руководителя по мед. части - Т.М. Мулько – зам. руководителя по орг. метод. работе; - Бертош В. П. - зам. руководителя по хоз. вопросам - Е.П. Захарова - главный бухгалтер
21.	Плановая работа	Оформление в поликлинике стендов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, размещение информации о фактах коррупционного поведения работников и др.)	До 3 августа 2024 года	Устный доклад на заседании комиссии	Т.М. Мулько – зам. руководителя по орг.метод. работе С.Э. Димонова – зам. руководителя по амбулаторно-поликл. работе
22.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	О ходе реализации плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в БУ «Кондинская районная больница» и урегулированию конфликта интересов за 2024 год.	До 31 декабря 2024	Протокол	Г.А. Кичигина – начальник юридического отдела
23.	Плановая работа	Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики 2024 года.	В течении года	Отчет на бумаж. носителе до 20.02.2025	О.А. Луковская - начальник отдела кадров
24.	Плановая работа	Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупционного поведения со стороны работников БУ «Кондинская районная больница» за 2024 год.	В течение года	Отчет на бумажном носителе до 20.02.2025	Казакова В.В. - начальник отдела делопроизводства и документооборота
25.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Итоги исполнения плановых мероприятий за 2024 год.	До 20.02.2025	Протокол	Г.А. Кичигина – начальник юридического отдела
26.		О разработке плана работы по противодействию коррупции на 2025год	До 31.12.2024	План	Г.А. Кичигина – начальник юридического отдела

*Информация о проделанной работе может быть объединена в один отчет за указанный временной период

Исполнитель:
Начальник юридического отдела
Галина Александровна Кичигина